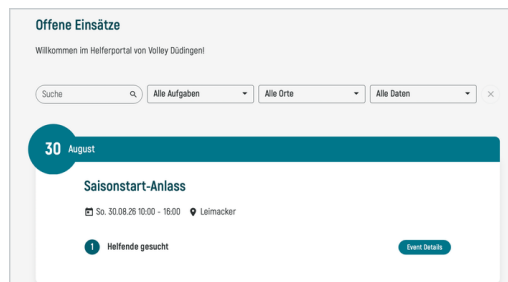


Helferportal – Einsätze übernehmen

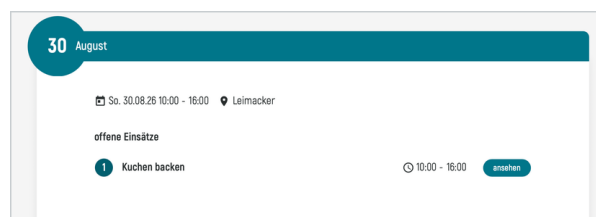
Für einen Helfereinsatz eintragen und Einsätze weitergeben

1 Für einen Helfereinsatz eintragen

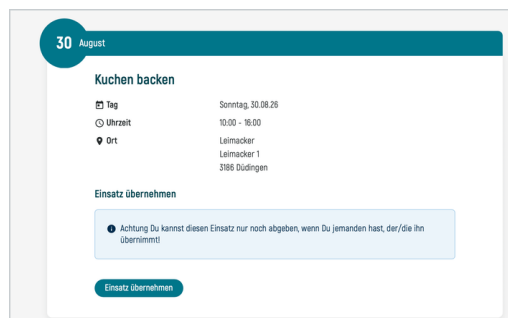
1. Unter **Offene Einsätze** siehst du alle Anlässe, für die noch Helferinnen und Helfer gesucht werden. Mit den Feldern **Suche**, **Alle Aufgaben**, **Alle Orte** und **Alle Daten** kannst du die Liste eingrenzen. Beim gewünschten Anlass auf **Event Details** klicken.



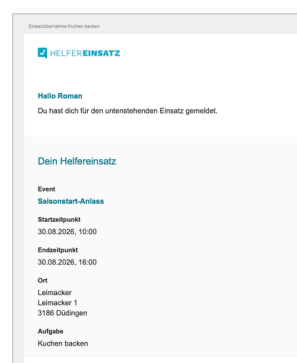
2. Jetzt siehst du, welche Einsätze bei diesem Anlass offen sind. Die Zahl im Kreis zeigt, wie viele Helfende noch fehlen. Beim passenden Einsatz auf **ansetzen** klicken.



3. Auf **Einsatz übernehmen** klicken. Spätestens jetzt musst du dich mit deiner E-Mail-Adresse anmelden.



4. Du erhältst eine **Bestätigungsmail** mit allen Angaben zu deinem Einsatz. Bewahre sie auf – sie enthält auch den Link zurück ins Helferportal.



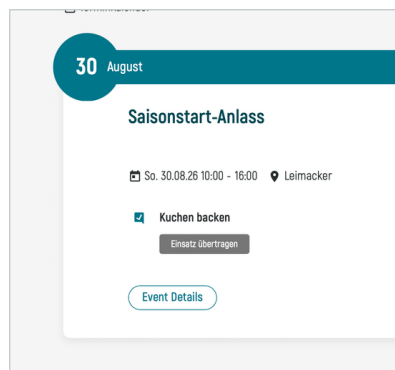
5. Deine Einsätze findest du jederzeit im Menü unter **Meine Einsätze**.



2 Einsatz an jemand anderen übergeben

Bist du verhindert, kannst du deinen Einsatz weitergeben. Kläre vorher mit der Person, dass sie ihn tatsächlich übernimmt.

1. Unter **Meine Einsätze** beim betroffenen Einsatz auf **Einsatz übertragen** klicken.



2. E-Mail-Adresse der Person eingeben und auf **Anfrage senden** klicken. Die Person erhält eine E-Mail mit deiner Anfrage.

Wem möchtest Du eine Anfrage senden?

Bitte gib hier die E-Mail Adresse der Person an, welcher Du den Helfereinsatz übertragen willst. Bitte brauche diese Funktion nur, wenn Dir die Person bereits zugesagt hat, diesen Einsatz zu übernehmen!

E-Mail *

Anfrage senden
abbrechen

Findest du niemanden, melde dich bei der Geschäftsstelle.

Fragen?

Wende dich an: info@volleyduedingen.ch